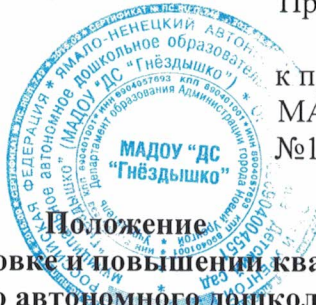




к приказу
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»
№129 от 09.10.2015

**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических
работников муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Гнёздышко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» муниципального образования город Новый Уренгой (далее - МАДОУ «ДС «Гнёздышко») по повышению квалификации педагогических работников. Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» (далее – МАДОУ «ДС «Гнёздышко»).

1.2. Настоящее положение является документом, регламентирующим работу МАДОУ «ДС «Гнёздышко» по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчётность.

1.4. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента принятия Педагогическим советом и утверждения приказом директора.

2 Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков педагогических работников в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко».

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга и выстраивание траектории профессионального роста для каждого педагога.

3. Организация повышения квалификации

3.1. Система повышения квалификации реализует следующие направления:

- повышение квалификации;
- стажировка;

- профессиональная переподготовка.

3.2. повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары, вебинары, стажировочные мероприятия;
- длительные курсы повышения квалификации (свыше 100 часов);
- курсы переквалификации работников в соответствии с требованиями профстандарта (объем не менее 500 часов);
- самообразование.

3.3. Повышение квалификации может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- справка-вызов на учебную сессию обучающей организации;
- заявление педагога.

Направление на курсы повышения квалификации производится в соответствии с законодательством РФ, с учётом потребности для учреждения, но не реже 1 раза в три года.

3.5. Курсы переподготовки по направлению «педагогика и психология дошкольного возраста» педагоги проходят без отрыва от производства (дистанционно) за счёт собственных финансовых ресурсов. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в области педагогики и психологии дошкольного образования.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Система повышения квалификации педагогических работников организуется в следующих формах:

- коллективные (методические объединения, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп и др.);
- индивидуальные (наставничество, самообразование, методическая консультация и др.).

5. Отчётность о повышении квалификации

5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение (копия и оригинал);
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе свыше 108 часов (копия и оригинал);
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов;
- диплом (копия и оригинал).

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников предоставляются в учреждение не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, методических объединениях, других методических мероприятиях фиксируются в материалах заместителя директора по ВМР (годовой план работы учреждения, материалы заседаний, публикации, аналитические отчёты, протоколы и др.).

Принято на Педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2015