

**Положение  
о наставничестве в муниципальном  
автономном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад «Гнёздышко»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными Государственными Образовательными Стандартами дошкольного образования (ФГОС), Устава МАДОУ «ДС «Гнёздышко».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью системного подхода к адаптации и профессиональной подготовке вновь принятых, вступающих в должность и (или) перешедших на новые должности педагогических работников.

1.3. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в детском саду или имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также с педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющих знания в области воспитания и обучения для формирования компетентности в создании условий и ситуаций развития детей соответствующей специфике дошкольного возраста:

- обеспечение эмоционального благополучия через:
  - непосредственное общение с каждым ребенком;
  - уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
- поддержку индивидуальности и инициативы детей через:
  - создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
  - создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
  - не директивную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях:
  - создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;
  - развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
  - развитие умения детей работать в группе сверстников;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности с взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее-зона ближайшего развития каждого ребенка), через:
  - создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
  - организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;
  - поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и

пространства;

оценку индивидуального развития детей;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Действие настоящего положения распространяется на всех педагогов учреждения.

1.7. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Цель наставничества в МАДОУ «ДС «Гнёздышко»:

- оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении;
- формирование в организации кадрового ядра;
- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора «Детский сад «Гнёздышко». Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

3.2. Наставник выбирается из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей, соответствующий следующим категориям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- наличие компетенции в вопросах ФГОС;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый педагогический опыт;

способность и готовность делиться профессиональным опытом;

3.3. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.4. Срок наставничества 1 год.

3.5. Наставничество в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы, трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств воспитателей:

уровня профессионального мастерства, сферы и направление интересов педагогов:

- организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка,



лекция,  
семинар-практикум,  
обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителя руководителя,  
наставничество,  
моделирование и анализ ситуаций,  
просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других воспитателей  
посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании  
дидактических материалов,  
беседы, дискуссии.  
психологические тренинги.

2.2. Наставничество работает по плану, являющемуся составной частью годового план; методической работы.

2.3. В течение учебного года проводятся занятия «Школы начинающего педагога».

### 3. СОДЕРЖАНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Педагог-наставник:

- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно - образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

3.2. Замена наставника производится приказом директора «Детский сад «Гнёздышко» в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу обучаемого или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.3. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами ДОУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.4. За успешную работу наставник отмечается директором МАДОУ «ДС «Гнёздышко» по действующей системе поощрения.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов определяющих права педагогического работника МАДОУ «ДС «Гнёздышко» по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого или начинающего специалиста;
- отношение молодого или начинающего специалиста к проведению занятий коллективу МАДОУ «ДС «Гнёздышко», воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, склонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельно' проведение молодым или начинающим специалистом занятий, других мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессиональной становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировал работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого или начинающего специалиста, в т. личным примером, корректировать его поведение в организации, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого или начинающего специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого или начинающего специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

## 5. ПРАВА НАСТАВНИКА

5.1. Подключать с согласия директора МАДОУ «ДС «Гнёздышко»», заместителя директора по ВМР или других сотрудников для дополнительного обучения молодого или начинающего специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого или начинающего специалиста как в устной так и в письменной форме.

## 6. ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", Федеральные государственные образовательные стандарты, иные нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладеть практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником.

## 7. ПРАВА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МАДОУ «ДС «Гнёздышко» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

## 8. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА НАСТАВНИЧЕСТВА

8.1. Контроль процесса наставничества осуществляется старшим воспитателем, который имеет право продлить или сократить срок обучения, внести изменения в программу и заменить наставника.

## 9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

1.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся настоящее Положение; приказ директора ДОУ об организации наставничества; планы работ по наставничеству; протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;

1.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течении 10 дней должен сдать заместителю директора по ВМР МАДОУ «ДС «Гнёздышко» следующие документы:

- План самообразования;
- Отчет наставника с оценкой проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

*Принято на Педагогическом совете протокол №1 от 30.08.2015*