

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Гнёздышко» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (в том числе работающие по совместительству) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В работе Педагогического совета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, иные работники Учреждения, а также родители (законные представители) при наличии согласия Педагогического совета Учреждения.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания приказа директора Учреждения по его итогам.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение вопросов стратегии и тактики образовательного и воспитательного процесса, определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;

- анализ и диагностика состояния воспитательно-образовательного и

коррекционных процессов в Учреждении;

- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения по вопросам его компетенции
- рассмотрение и принятие концепции развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- выбор и утверждение общеобразовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам.
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.
- рассмотрение вопросов стратегии и тактики образовательного и воспитательного процесса, определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния воспитательно-образовательного и коррекционных процессов в Учреждении;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения по вопросам его компетенции
- рассмотрение и принятие концепции развития Учреждения, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- выбор и утверждение общеобразовательной программы Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных услуг родителям (законным представителям) ребенка по их запросам.
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

4. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

- организует деятельность Педагогического совета, регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку и готовит заседания, определяет место, время проведения и за семь дней информирует членов Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета, отчитывается о его деятельности перед Наблюдательным советом и Учредителем Учреждения.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при не согласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги Учреждения.

6.2. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Председатель Педагогического совета

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало более 50% от общего числа членов Педагогического совета Учреждения и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

6.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.10. Директор Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием коллектива, общим собранием работников, Родительским комитетом.

7.2. участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, общего собрания работников, Родительского комитета Учреждения;

7.3. представление на ознакомление Общему собранию коллектива. Общему собранию работников и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

7.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива, общего собрания работников и Родительского комитета Учреждения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

9.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

*Принято на педагогическом совете МАДОУ «ДС «Гнёздышко»
протокол № 2 от « 29 » 11 2018г.*