



Директор МАДОУ «ДС «Гнёздышко»


С.А. Такасеева

«05» 03 2021 г.

Председатель Первичной профсоюзной
организации МАДОУ «ДС «Гнёздышко»


В.С. Ситница

«05» 03 2021 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Гнёздышко»
Нового Уренгоя

Общие положения.

1. Настоящее Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Администрация МАДОУ «Детский сад «Гнёздышко», в лице директора образовательного учреждения Такасеевой Светланы Анатольевны, и трудовой коллектив в лице председателя ПК Ситница Валентины Сергеевны заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2021 - 2023 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация обучения и проверка знаний по охране труда сотрудников МАДОУ. Проведение инструктажей с сотрудниками.	При приеме на работу 1 раз в год	
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, согласование инструкций с профкомом в установленном ТК РФ образцам.	По мере необходимости	
1.3.	Обучение по охране труда руководителей, заместителей руководителя, членов комиссии, ответственных по ОТ в обучающих организациях.	1 раз в 3 года	
1.4.	Организация обучения и проверка знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ДОУ.	1 раз в года	
1.5.	Проведение специальной оценки условий труда.	1 раз в 5 лет	

1.6.	Проведение общего технического осмотра здания, сооружений, прогулочных участков, спортивного оборудования и инвентаря на соответствие безопасной эксплуатации с составлением актов.	В течение года	
1.7.	Проведение административно-общественного контроля за соблюдением требований по ОТ	1 раз в год	
1.8.	Составление плана мероприятий по ОТ для улучшения здоровья обучающихся и сотрудников ДООУ на текущий учебный год	1 раз в год	
2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
2.1.	Организация и проведение периодического ежегодного медицинского осмотра работников ДООУ. Вакцинация сотрудников ДООУ.	1 раз в год	
2.2.	Прохождение обучения работниками ДООУ профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.	1 раз в год (1 раз в 2 года)	
2.3.	Организация, проведение психиатрического освидетельствования работников ДООУ	1 раз в 5 лет	
2.4.	Осуществлять регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи.	По мере необходимости Постоянно	
2.5.	Своевременное обеспечение сотрудников: - средствами индивидуальной защиты. - моющими и дезинфицирующими средствами;	По мере необходимости	
3. Технические мероприятия.			
3.1.	Проведение замеров сопротивления изоляции токоведущих частей	1 раз в год	

	силового и осветительного электрооборудования		
3.2.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с требованиями СанПин	По мере необходимости	
3.3.	Подготовка системы отопления к работе в осенне-зимний период (опрессовка отопительной системы).	Июнь-август	
3.4.	Контроль за состоянием систем тепло – водо – снабжения. Своевременное устранение неисправностей. Проведение ремонтов.	Постоянно В течение года	
3.5.	Проведение косметических ремонтов в групповых помещениях, кабинетах и других помещениях ДОУ	По мере необходимости	
3.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территории детского сада: - ремонт и покраска оборудования на участках; - замена старого оборудования на прогулочных участках; - ремонт и покраска ограждения, ворот, калиток; - завоз песка; - ежегодное проведение субботников и др.	По мере необходимости В течение года	
3.7.	Приобретение новой мебели в группы и кабинеты. Регулярный ремонт мебели во всех помещениях.	По мере необходимости	
3.8.	Своевременное обеспечение сотрудников уборочным инвентарем, ветошью, посудой	По мере необходимости	
4. Мероприятия по пожарной безопасности.			
4.1.	Испытание внутреннего пожарного водопровода. Перезарядка огнетушителей.	1 раза в год По мере необходимости	

4.2.	Обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.	В течение года	
4.3.	Услуги по обеспечению передаче сигнала о состоянии системы пожарной сигнализации ООО «Пожавтоматика».	В течение года	
4.4.	Охрана объекта средствами тревожной сигнализации ФГКУ УВО ВНГ по ЯНАО в г. Новый Уренгой (Росгвардия)	В течение года	