


СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

В.С. Ситница
« 5 » / 03 20 21

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

С.А. Такасеева
« 5 » / 03 20 21



Приказ от 5.03. 2021 № 56

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
от 17.04. 20 21
протокол № 3

Положение

**о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день (далее – Положение) работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко», (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством (ст. 101, 119 ТК РФ), Постановлением Администрации города Новый Уренгой от 25.02.2015 №31 и устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до введения нового Положения.

1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения профсоюза приказом руководителя Учреждения.

2. Установление ненормированного рабочего дня

2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:

- директор;
- заместитель директора по воспитательно-методической работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- специалист по охране труда;
- инженер-программист;
- шеф-повар;
- кладовщик.

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, нормы о продолжительности работы, о времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Работники, работающие в режиме ненормированного рабочего дня, на общих основаниях освобождаются от работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

№ п/п	Наименование должности, профессии	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3
1.	Директор	3
2.	Заместитель директора по воспитательно-методической работе	3
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	3
4.	Специалист по кадрам	3
5.	Делопроизводитель	3
6.	Специалист по охране труда	3
7.	Инженер-программист	3
8.	Кладовщик	3
9.	Шеф - повар	3

3.3. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается в зависимости от объема работы, системы напряженности труда, возможности выполнения своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий и не может быть менее 3 календарных дней.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня.

3.5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

3.6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

3.8. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет специалист по кадрам.