



**Положение**  
**об условиях и размерах оплаты труда работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Гнёздышко»**  
**(МАДОУ «ДС «Гнёздышко»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и размерах оплаты труда работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510 «Об утверждении Отраслевого положения об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Новый Уренгой», приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 16.03.2019 № 337 «Об условиях и размерах оплаты труда работников образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования Администрации города Новый Уренгой».

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» (далее – МАДОУ «ДС «Гнёздышко»).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ), муниципального образования город Новый Уренгой (далее – муниципальное образование) содержащими нормы трудового права.

1.4. Положение разработано с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих либо профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию

в сфере труда;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.5. Заработная плата работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, устанавливаемой региональным соглашением о минимальной заработной плате в автономном округе (далее – минимальный размер заработной платы), и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, будет ниже минимального размера заработной платы, приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» должна быть установлена доплата до минимального размера заработной платы.

1.7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с Положением как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Повышение (индексация) должностных окладов (ставок) производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации города Новый Уренгой.

1.9. При заключении трудовых договоров с работниками (за исключением руководителя) МАДОУ «ДС «Гнёздышко» применяются примерная форма трудового договора с работником, приведенная в приложении 3 к Программе

поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, и рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 № 167н.

1.10. Руководитель МАДОУ «ДС «Гнёздышко» несет ответственность за своевременную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» состоит из должностного оклада (ставки), выплат стимулирующего и компенсационного характера и устанавливается трудовым договором.

2.2. Размеры должностных окладов (ставок) работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению на основе отнесения должностей служащих и профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.07.2008 № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

2.3. Размеры должностных окладов по должностям, не включенным в профессиональные группы, устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению с учетом установленной Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой группы оплаты труда.

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения

2.5. С целью мотивации работников к более качественному выполнению своих должностных обязанностей и поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам устанавливаются выплаты стимулирующего характера, порядок и условия осуществления которых предусмотрены в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

### 3. Порядок осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются с учетом условий труда работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при работе по совместительству.

3.3. Выплаты компенсационного характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке) (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат за работу в выходной и нерабочий праздничный день).

3.4. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и трудовым договором в соответствии с результатами проведенной специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа.

3.5. К выплатам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- оплата сверхурочной работы;
- оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата труда в ночное время;
- доплата за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведование методическим объединением, заведование учебным, методическим кабинетом, мастерской, секцией, лабораторией, учебно-консультационным пунктом и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками (далее - доплата за дополнительную работу).

3.6. Размеры доплат за дополнительную работу устанавливаются приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и трудовым договором в пределах фонда оплаты труда в размерах и при соблюдении условий осуществления выплат, установленных в приложении 3 к настоящему Положению.

3.7. Размеры иных выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер иных выплат компенсационного характера работнику устанавливается приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и закрепляется трудовым договором в пределах фонда оплаты труда в зависимости от условий его труда.

#### 4. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам МАДОУ «ДС «Гнёздышко» с целью мотивации их к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по итогам работы.

4.2. Выплаты стимулирующего характера не образуют новые должностные оклады (ставки) и не учитываются при начислении выплат компенсационного характера, устанавливаемых к должностному окладу (ставке) (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, выплат за работу в выходной и нерабочий праздничный день).

4.3. Работникам МАДОУ «ДС «Гнёздышко» могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;

- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за наличие классности;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.5. Установление надбавки за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы (за исключением выплат по итогам учебного года (день Учителя) осуществляется комиссией МАДОУ «ДС «Гнёздышко» в соответствии с приложениями 6, 7 и 8 к настоящему Положению.

Состав комиссии и положение о ее деятельности рассматривается на собрании трудового коллектива и утверждается приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» с приложением протокола собрания.

В состав комиссии обязательно включается представитель представительного органа работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (при наличии такого представительного органа).

4.6. Размеры надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы устанавливаются комиссией МАДОУ «ДС «Гнёздышко»:

- заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений - по представлению непосредственно директора;
- работникам, подчиненным заместителям директора, – по представлению заместителей директора;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях учреждения – по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.7. Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителя организации) является приказ МАДОУ «ДС «Гнёздышко» с приложением протокола заседания комиссии.

4.8. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в муниципальной организации, или со дня

представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

## 5. Порядок оплаты труда руководителя МАДОУ «ДС «Гнёздышко» его заместителей, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя МАДОУ «ДС «Гнёздышко», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя МАДОУ «ДС «Гнёздышко», в том числе порядок установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

5.2. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и трудовым договором с учетом установленной Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой группы оплаты труда.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, и среднемесячной заработной платы работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), формируемый за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемый за календарный год, устанавливается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, в пределах значений установленных нормативными правовыми актами муниципального образования.

5.4. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и трудовым договором в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, согласно разделу 3 настоящего Положения.

5.5. В целях мотивации к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, поощрения за трудовые достижения, высокое качество работы и по ее итогам заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды;
- надбавка за специфику работы;
- надбавка за интенсивность труда;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.6. Перечень и предельные размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.7. Решение об установлении надбавки за интенсивность труда, премиальных выплат за выполнение особо важных и ответственных работ, а также по итогам работы (за исключением выплат по итогам учебного года (день Учителя) заместителям руководителя, главному бухгалтеру организации и их конкретные размеры принимаются руководителем МАДОУ «ДС «Гнёздышко» в зависимости от исполнения ими целевых показателей эффективности работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда с учетом положений пунктов 4.5 и 4.6 раздела 4 настоящего Положения.

Целевые показатели эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» по согласованию с Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой, и представительным органом работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (при наличии такого представительного органа).

## 6. Иные условия оплаты труда

6.1. Продолжительность рабочего времени работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если фактический объем нагрузки работника выше или ниже установленных законодательством Российской Федерации норм, должностной оклад (ставка) рассчитывается пропорционально фактически установленному объему.

6.3. Тренерам, непосредственно участвующим в реализации программ спортивной подготовки по видам спорта, устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 24 часов в неделю.



Норма часов тренерской работы за ставку заработной платы устанавливается в астрономических часах, включая установленные короткие перерывы между занятиями продолжительностью 15-20 минут.

6.4. Объём недельной тренировочной нагрузки занимающихся с учетом этапов (периодов) подготовки (в академических часах) и особенности формирования групп муниципальных образовательных организаций спортивной направленности устанавливается согласно приказу Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

6.5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы преподавательской работы, выполненные в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего педагогического работника, на период не свыше двух месяцев;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год.

Размер оплаты труда за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада (ставки) на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## 7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда МАДОУ «ДС «Гнёздышко» формируется на календарный год исходя из объема размеров субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Фонд оплаты труда включает в себя средства, направляемые на выплату установленных должностных окладов (ставок), компенсационных и стимулирующих выплат.

Фонд оплаты труда формируется с учетом выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, автономного округа и муниципального образования.

7.2. Расчет фонда оплаты труда осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = (\text{ЗП}_{\text{гч}} + \text{ЗП}_{\text{сч}}) \times \text{РК} \times \text{СН},$$

где:

ФОТ - фонд оплаты труда на год;

РК - районный коэффициент;

СН - надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

ЗП<sub>гч</sub> - заработная плата (гарантированная часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗП}_{\text{гч}} = \sum \text{ДО} \times 12 + \sum \text{ДО} \times \text{К}_{\text{кх}},$$

где:

ДО - фонд должностных окладов;

12 - количество месяцев в календарном году;

К<sub>кх</sub> - количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера;

ЗП<sub>сч</sub> - заработная плата (стимулирующая часть), которая рассчитывается как:

$$\text{ЗП}_{\text{сч}} = \sum \text{ДО} \times \text{К}_{\text{сч}},$$

где:

ДО - фонд должностных окладов;

К<sub>сч</sub> - количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы.

Количество должностных окладов на выплаты компенсационного характера (К<sub>кх</sub>) и количество должностных окладов для стимулирующей части заработной платы (К<sub>сч</sub>) определяется в соответствии с Отраслевым положением об условиях и размерах оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования города Новый Уренгой, утвержденных постановлением Администрации города Новый Уренгой от 28.12.2018 № 510.

7.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом:

- соблюдения соотношения гарантированной и стимулирующей частей заработной платы;

- соблюдения предельного уровня соотношения (кратности) среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, установленного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения;

- соблюдения предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда.

7.4. Размер гарантированной части заработной платы устанавливается на уровне не менее 70% от фонда оплаты труда.

7.5. Фонд оплаты труда формируется с учетом предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда в размере не более 40%.

Перечень должностей основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

7.6. Дополнительно на оплату труда работников могут направляться средства, поступающие от приносящей доход деятельности и от иных не запрещенных законодательством источников, с учетом требований пунктов 7.3 - 7.5 настоящего Положения.

Приложение 1

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Размеры должностных окладов  
по должностям профессиональных квалификационных групп

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Наименование должностей	Размер должностного оклада (ставки), рублей
1	2	3	4
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1.1.	1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	11 200
1.2.	2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	11 600
1.3.	3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	12 000

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1.4.	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель;	
		- в дошкольных образовательных организациях	14 500
1.5.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	
		- в дошкольных образовательных организациях	15 500
6.	3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог;	
		- в дошкольных образовательных организациях	16 000
1.7.	4 квалификационный уровень	учитель-логопед (логопед)	
		- в дошкольных образовательных организациях	16 250
<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу.			
<***> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1.8.	1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	8 500
1.9.	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 700
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
1.10.		Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	8 400
2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих			
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	Архивариус; агент рекламный; дежурный (по выдаче справок, по общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инспектор по учету; кассир; комендант; копировщик; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик	10 000
2.2.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10 100

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»			
2.3.	1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; лаборант, секретарь руководителя; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник по защите информации; техник-программист; художник	10 150
2.4.	2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10 200
2.5.	3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10 250
2.6.	4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 300
2.7.	5 квалификационный уровень	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской	10 350
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»			
2.8.	1 квалификационный уровень	Аналитик; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер-программист (программист); менеджер; психолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юристконсульт	10 400
2.9.	2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 500

2.10.	3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться внутридолжностная I категория	10 600
2.11.	4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 700
2.12.	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	10 800
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
2.13.	1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник юридического отдела	12 000
3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня»			
3.1.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; дворник; кассир билетный; кастелянша; кладовщик; контролер-кассир; курьер; няня; оператор копировальных и множительных машин; рабочий по уходу за животными; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сестра-хозяйка; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; швея;	8 100
3.2.	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	8 150
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня»			
3.3.	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; оператор	8 200

		электронно- вычислительных и вычислительных машин	
3.4.	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 300
3.5.	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 400
3.6.	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	8 500
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников			
Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»			
4.1.	1 квалификационный уровень	Санитарка; сестра-хозяйка	9 000
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
4.2.	1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	9 200
4.3.	2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	9 400
4.4.	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу	9 600
4.5.	4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	9 800
4.6.	5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	10 000
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»			
4.7.	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты <*>	11 000
<*> Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням			
Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»			
4.8.	1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением (отделением)	12 000



5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства<*>			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»			
5.1.	1 квалификационный уровень	Агроном; ветеринарный врач; зоотехник	9 200
5.2.	2 квалификационный уровень	Специалисты II категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник	9 400
5.3.	3 квалификационный уровень	Специалисты III категории: агроном; ветеринарный врач; зоотехник	9 600
5.4.	4 квалификационный уровень	Ведущий: агроном; ветеринарный врач; зоотехник	9 800
<*> Для детских экологических станций			
6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»			
6.1.		Библиотекарь, звукооператор	9 150
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"			
6.2.		Заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	9 350
7. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии			
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
7.1.		Костюмер, осветитель, машинист сцены	8 100
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»			
7.2.	1 квалификационный уровень	Механик по обслуживанию звуковой техники 2 - 5 разрядов ЕТКС; оператор видеозаписи 3 - 5 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4 - 8 разрядов ЕТКС; настройщик щипковых инструментов 3 - 6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4 - 6 разрядов ЕТКС	8 200
8. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта			
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников физической культуры и спорта»			
8.1.	1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре; инструктор по спорту, спортсмен-инструктор; техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	10 400
8.2.	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по	10 500

		адаптивной физической культуре, хореограф	
8.3.	3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	10 600

Приложение 2

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Размеры должностных окладов  
по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Размер должностного оклада (ставки), рублей			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
1	2	3	4	5	6
	1. Общеобразовательные организации				
1.1.	Директор (руководитель)	30 000	31 500	33 000	34 500
1.2.	Заместитель директора (руководителя)	25 000	26 250	27 500	28 750
1.3.	Заместитель директора (руководителя) по административно-хозяйственной работе	23 000	24 150	25 300	26 450
1.4.	Главный бухгалтер	23 000	24 150	25 300	26 450
	2. Дошкольные образовательные организации				
2.1.	Директор (руководитель, заведующий)	27 000	28 500	28 500	31 500
2.2.	Заместитель директора (руководителя, заведующего)	22 500	23 750	23 750	26 250
2.3.	Заместитель директора (руководителя, заведующего) по административно-хозяйственной работе	20 700	21 850	23 000	24 150
2.4.	Главный бухгалтер	20 700	21 850	23 000	24 150
	3. Организации дополнительного образования в сфере образования				
3.1.	Директор (руководитель)	25 500	27 000	28 500	30 000
1	2	3	4	5	6
3.2.	Заместитель директора (руководителя)	21 250	22 500	23 750	25 000
3.3.	Заместитель директора (руководителя) по административно-хозяйственной работе	19 550	20 700	21 850	23 000

3.4.	Главный бухгалтер	19 550	20 700	21 850	23 000
4. Для всех типов образовательных организаций					
4.1.	Специалист по охране труда	9 800	9 800	9 800	9 800
4.2.	Системный администратор	9 700	9 700	9 700	9 700
4.3.	Машинист по стирке белья	8 100	8 100	8 100	8 100

Приложение 3

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень и предельные размеры выплат стимулирующего характера

№	Наименование выплаты	Предельный размер выплат	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <sup>1)</sup> определенного настоящего приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет	При стаже работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		10% от должностного оклада (ставки)		При стаже работы более 10 лет	
2	Надбавка за наличие:				
2.1.	Ведомственного знака отличия	10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник» <sup>2)</sup>	Ведомственный знак отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник»	Ежемесячно
2.2.	Ученой степени, почетного звания	40% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание «Народный», ученая степень доктора наук	Ежемесячно
		30% от	Надбавка устанавливается при	Почетное звание «Заслуженный»,	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		должностного оклада (ставки)	наличии почетного звания, ученой степени кандидата наук	ученая степень кандидата наук	
2.3.	Государственной награды	20% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно
3	Надбавка за наличие квалификационной категории	5% от должностного оклада (ставки) 10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается педагогическим работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, и медицинским работникам при наличии квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, проведенной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения от 23.04.2013 № 240н.	Первая квалификационная категория  Высшая квалификационная категория	Ежемесячно  Ежемесячно
4	Надбавка за специфику работы	5% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается за условия труда и другие факторы, наиболее полно учитывающие специфику выполняемых работ на рабочих местах, в размерах и на условиях, оговоренных в	1. В дошкольных образовательных организациях: 1.1. Работа в группах раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			коллективных договорах (соглашениях) <sup>3)</sup>	<p>(обеспечивающих развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников от 2 месяцев до 3 лет)</p>	Ежемесячно
		10% от должностного оклада (ставки)			
		15% от должностного оклада (ставки)		<p>1.2. Работа в группах компенсирующей и комбинированной направленности</p> <p>1.3. Работа в группах оздоровительной направленности (для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий)</p> <p>2. В общеобразовательных организациях:</p>	Ежемесячно
		10% от должностного оклада (ставки)		<p>2.1. Работа в специальных (коррекционных) классах и группах с детьми, обучающимися по адаптированным образовательным программам</p>	Ежемесячно
		15% от должностного оклада (ставки)		<p>2.2 Работа в прогимназии, гимназии, школе с углубленным изучением отдельных предметов, в гимназических классах, классах с углубленным изучением предметов</p>	Ежемесячно
		5% от должностного		<p>2.3. Работа, связанная с индивидуальным обучением на</p>	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
		оклада (ставки)		<p>дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении (при наличии заключения медицинской организации), и индивидуальным и групповым обучением детей, находящимся на длительном лечении в медицинских организациях, работа с детьми-инвалидами, в том числе дистанционно</p>	
				<p>3. В организациях дополнительного образования:</p>	
		10% от должностного оклада (ставки)		<p>3.1. Работа в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва (СДЮШОР), включённых в перечень физкультурно-спортивных организаций и образовательных учреждений, осуществляющих подготовку спортсменов и использующих для обозначения юридического лица (в фирменном наименовании) наименования «Олимпийский» и образованные на их основе слова и словосочетания без заключения соответствующих договоров с Международным олимпийским комитетом, Международным паралимпийским комитетом или уполномоченными ими организациями</p>	Ежемесячно



1	2	3	4	5	6
		15 % от должностного оклада (ставки)		3.2. Работа в организациях дополнительного образования, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств	Ежемесячно
5	Надбавка за наличие классности	25% от должностного оклада (ставки)  10% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается водителем автомобиля при наличии документа, подтверждающего классность	Водитель автомобиля 1 класса	Ежемесячно
6	Надбавка за интенсивность труда	До 100% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) работником отдельных показателей и критериев интенсивности труда, определенных в приложении 6 к настоящему Положению	1. Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания). 2. Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий. 3. Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Ежемесячно
7	Премииальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премиирование производится на основании приказа МАДОУ «ДС «Гнездышко» содержания в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей	Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий) с учетом особенностей и показателей, определенных в приложении 7 к настоящему Положению 4)	Единовременно

1	2	3	4	5	6
8	Премииальные выплаты по итогам работы	До 100% от должностного оклада (ставки)	<p>4)</p> <p>При условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда работников организации по итогам периода работы <sup>5)</sup></p> <p>При наличии трудового договора (соглашения)</p>	Соответствие показателям и критерия оценки эффективности деятельности работников организации <sup>5)</sup> , определенных в приложении 8 к настоящему Положению	Ежеквартально, ежегодно
		Должностной оклад		Наличие трудовых отношений с организацией	По итогам учебного года (День учителя) <sup>6)</sup>

Примечания: 1. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.

При установлении надбавки за выслугу лет для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования «руководители структурных подразделений» и «педагогические работники», учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования «руководители структурных подразделений» и не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, учитывается стаж работы в занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общеобразовательных должностей руководителей, специалистов и служащих, учитывается стаж работы по занимаемой должности, а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях муниципального образования город Новый Уренгой на должностях, соответствующих профилю их деятельности в образовательной организации.

Для работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе общеобразовательных профессий рабочих, учитывается стаж работы в муниципальных организациях муниципального образования город Новый Уренгой.

Для работников, относящихся к профессиональным квалификационным группам «медицинские и фармацевтические работники», «работники сельского хозяйства», «работники культуры, искусства и кинематографии» и «работники физической культуры и спорта», учитывается стаж работы в медицинских организациях, предприятиях, организациях сельского хозяйства, культуры, искусства и кинематографии, физической культуры и спорта, а также стаж работы на

предприятиях, в учреждениях и организациях на соответствующих должностях.

2. Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается для работников организаций от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.

Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.

При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.

3. Надбавка за специфику работы в организации устанавливается работникам профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников в зависимости от типа и вида организации (классов, групп в организации).

Перечень работников, которым может устанавливаться надбавка за специфику работы в организации, и ее конкретный размер устанавливается приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко» в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками, детьми).

4. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:

- успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения; - оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;

- существенное снижение затрат МАДОУ «ДС «Гнёздышко» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономию денежных средств МАДОУ «ДС «Гнёздышко», а также принятие судебного решения в ее пользу.

5. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации в пределах

утвержденного фонда оплаты труда.

6. Премия по итогам учебного года выплачивается работнику по основному месту работы на дату издания приказа о выплате премии. Работникам, замещающим должностные профессиональной группы должностей педагогических работников, премия по итогам учебного года выплачивается с учетом фактической нагрузки работника по основному месту работы.

Приложение 4

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень и предельные размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру

№	Наименование выплаты	Предельный размер выплат	Условия осуществления выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности (работы)	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1	Надбавка за выслугу лет	5% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии достижения стажа работы <sup>1)</sup> , определенного настоящим приложением, дающего право на установление надбавки за выслугу лет	При стаже работы от 3 до 10 лет	Ежемесячно
		10% от должностного оклада (ставки)		При стаже работы более 10 лет	
2	Надбавка за наличие:				
2.1.	Ведомственного знака отличия	2 500 руб.	Надбавка устанавливается при наличии документа, подтверждающего наличие ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник» <sup>2)</sup>	Ведомственный знак отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник»	Ежемесячно
2.2.	Ученой степени, почетного звания	10 000 руб.	Надбавка устанавливается при наличии почетного звания, ученой степени доктора наук	Почетное звание «Народный», ученая степень доктора наук	Ежемесячно
		8 000 руб.	Надбавка устанавливается при наличии	Почетное звание	Ежемесячно

1	2	3	4	5	6
			почетного звания, ученой степени кандидата наук	«Заслуженный», ученая степень кандидата наук	
2.3.	Государственной награды	5 000 руб.	Надбавка устанавливается при наличии государственной награды, полученной в соответствии с Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099	Звание Героя Российской Федерации, Героя Труда Российской Федерации, орден, медаль	Ежемесячно
3	Надбавка за интенсивность труда	До 100% от должностного оклада (ставки)	Надбавка устанавливается при условии выполнения (достижения) отдельных показателей и критериев интенсивности труда	Выполнение целевых показателей эффективности деятельности заместителей руководителя, главного бухгалтера, установленных в приложении 9 к настоящему Положению	Ежемесячно
4	Премииальные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100% от должностного оклада (ставки)	Премирование производится на основании приказа МАДОУ «ДС «Гнёздышко», содержащего в себе информацию о вкладе (степени участия) работника в выполнение работы (мероприятия, задания) с учетом особенностей и показателей <sup>3)</sup>	Выполнение иных особо важных и ответственных работ (заданий) с учетом особенностей и показателей, определенных в приложении 10 к настоящему Положению <sup>3)</sup>	Единообразно
5	Премииальные выплаты по итогам работы	До 100% от должностного оклада (ставки)	При условии выполнения (достижения) показателей результативности (эффективности) и качества труда по итогам периода работы	Соответствие показателям и критерия оценки эффективности деятельности, установленных приказом МАДОУ «ДС «Гнёздышко», принятым в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения	Ежеквартально, ежегодно
	Должностной оклад	Должностной оклад	При наличии трудового договора (соглашения)	Наличие трудовых отношений с организацией	По итогам учебного года

1	2	3	4	5	6 (День учителя) <sup>4)</sup>

- Примечания:
- Основным документом для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы.  
Надбавка за выслугу лет устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру - на основании приказа руководителя МАДОУ «ДС «Гнёздышко».
  - При установлении надбавки за выслугу лет заместителю руководителя учитывается стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.  
Для заместителей руководителей, не занимающихся непосредственно педагогической деятельностью, а также главных бухгалтеров учитывается стаж работы в занимаемой должности (профессии), а также стаж работы на предприятиях, в учреждениях, организациях на должностях (профессиях), соответствующих профилю их деятельности в МАДОУ «ДС «Гнёздышко».
  - Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, почетного звания, ученой степени, государственной награды устанавливается от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки работника, но не более одной ставки.  
Надбавка за наличие ведомственного знака отличия, ученой степени, почетного звания, государственной награды устанавливается при наличии ведомственного знака отличия с наименованием «Почетный» и «Отличник» министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР, почетного звания, ученой степени, государственной награды, соответствующих профилю деятельности работника в образовательной организации.  
При наличии у работника права на установление надбавки по двум и более основаниям, связанным с наличием ведомственного знака отличия министерств и ведомств Российской Федерации, РСФСР, СССР с наименованием «Почетный» и «Отличник», ученой степени кандидата наук, доктора наук, почетного звания «Заслуженный», «Народный», государственной награды, надбавка устанавливается по выбору работника по одному из оснований.
  - Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда.  
К категории иных особо важных и ответственных работ (заданий) относятся:  
- успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;  
- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения;  
- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя МАДОУ «ДС «Гнёздышко» (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет

важное значение для муниципального образования;

- существенное снижение затрат МАДОУ «ДС «Гнёздышко» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект;

- участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономии денежных средств МАДОУ «ДС «Гнёздышко», а также принятие судебного решения в ее пользу.

4. Премия по итогам работы за период выплачивается работникам по решению руководителя организации в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

5. Премия по итогам учебного года выплачивается по основному месту работы на дату издания приказа о выплате премии. При наличии педагогической нагрузки по должности «учитель» выплата осуществляется с учетом установленного объема педагогической нагрузки.



Приложение 5

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда работников

№	Наименование показателя	Критерии	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	Высокое качество выполненных сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания работ	До 20
2	Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Высокое качество выполненных плановых работ и внеплановых заданий	До 30
3	Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Внедрение инновационных, современных технологий и проектов, повышающих качество образовательной деятельности	До 10

Приложение 6

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень показателей и критериев оценки выполнения работниками особо важных и ответственных работ

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Мероприятия институционального значения Мероприятия городского значения Мероприятия регионального значения, всероссийского значения	до 10 до 20 до 30
2	Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Организационное сопровождение мероприятия Организационная работа, требующая поиска и принятия оперативных решений Осуществление в совокупности планирования, разработки концепции, организации, координации и контроля подготовки и проведения мероприятия (реализация)	до 20 до 50 до 100

1	2	3	4
		интеллектуальной составляющей (мероприятия)	
3	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования	Наличие положительных (официальных) отзывов, благодарностей	до 30
4	Существенное снижение затрат МАДОУ «ДС «Гнёздышко» или увеличение ее доходов, давшие значительный экономический эффект	Наличие экономического эффекта, подтвержденного расчетами и фактическими показателями	до 50
5	Участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономии денежных средств МАДОУ «ДС «Гнёздышко», а также принятие судебного решения в ее пользу	Привлечение денежных средств или образование экономии денежных средств образовательной организации, а также принятие судебного решения в ее пользу	до 10

Приложение 7

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников в целях установления премиальных выплат по итогам работы

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1		3	4
1	Развитие кадрового потенциала образовательной организации	Привлечение молодых специалистов в отчетном периоде	Мониторинг / МАДОУ 5
		Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории - свыше 60 %	Мониторинг аттестации педагогических кадров 10
		- от 40 до 60 %	5
2	Удовлетворенность родителей (законных представителей)	Наличие победителей и призеров конкурсов педагогического мастерства	Мониторинг результативности участия в конкурсе педагогического мастерства 5
		Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставления услуг, соответствующая показателям муниципального задания	Аналитическая справки по итогам анкетирования 20

1	2	3	4
	представителей) условиями и качеством предоставления услуг		потребителей услуг / образовательная организация
3	Развитие потенциала образовательной организации	<p>Участие в грантовой поддержке образовательных организаций. Наличие грантов по итогам участия в инновационных проектах или статуса инновационной/стажировочной/экспериментальной площадки за отчетный период:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципального уровня</li> <li>- регионального уровня</li> <li>- федерального уровня</li> </ul>	<p>Мониторинг инновационной деятельности</p> <p>до 10 до 15 до 20</p>
4	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации	<p>Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, санитарно-гигиенических правил за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний</li> <li>- наличие исполненных замечаний</li> <li>- отсутствие предписаний режимного характера</li> </ul> <p>Отсутствие случаев травматизма с воспитанниками и сотрудниками в образовательной организации за отчетный период</p>	<p>Мониторинг комплексной безопасности образовательной организации</p> <p>15 10 5 5</p>
5	Привлечение внебюджетных средств на текущее финансирование и развитие учреждения	<p>Доля внебюджетных средств на текущее финансирование и развитие учреждения (от объема бюджетных средств)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свыше 5 %</li> <li>- от 2 до 5 %</li> </ul> <p>Доля внебюджетных средств, направленных на развитие материально-технической базы и модернизацию (от объема привлеченных средств) более 30 %</p>	<p>Мониторинг привлечения внебюджетных средств на текущее финансирование и развитие учреждения / МКУ ФБУ</p> <p>15 10 5</p>

Приложение 8

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень показателей и критериев оценки интенсивности труда заместителей руководителя, главного бухгалтера

№	Наименование показателя	Критерии	Размер надбавки за интенсивность труда в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания)	Высокое качество выполненных сложных, срочных и неотложных работ, требующих повышенного внимания работ	До 20
2	Досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий	Высокое качество выполненных плановых работ и внеплановых заданий	До 30
3	Внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на ее результате	Внедрение инновационных, современных технологий и проектов, повышающих качество образовательной деятельности	До 10

Приложение 9

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Перечень показателей и критериев оценки выполнения заместителями руководителями, главным бухгалтером особо важных и ответственных работ

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Успешное участие (достижение персонально поставленных задач) по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Мероприятия регионального значения Мероприятия городского значения	до 20 до 30
2	Большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий городского либо регионального значения	Организационное сопровождение мероприятия	до 20
3	Оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя муниципальной организации (органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя), реализация которых имеет важное значение для муниципального образования	Организационная работа, требующая поиска и принятия оперативных решений. Осуществление в совокупности планирования, разработки концепции, организации, координации и контроля подготовки и проведения мероприятия (реализация интеллектуальной со Наличие положительных (официальных) отзывов, благодарностей	до 50 до 100 до 30
4	Существенное снижение затрат МАДОУ	Наличие экономического эффекта, подтвержденного расчетами	до 50

1	2	3	4
	«ДС «Гнёздышко» или увеличение ее Наличие экономического эффекта, подтвержденного расчетами и фактическими показателями доходов, давшие значительный экономический эффект	и фактическими показателями	4
5	Участие в судебных делах, повлекших привлечение денежных средств или экономии денежных средств МАДОУ «ДС «Гнёздышко», а также принятие судебного решения в ее пользу	Привлечение денежных средств или образование экономии денежных средств образовательной организации, а также принятие судебного решения в ее пользу	до10



5	Эффективность взаимодействия с родителями	<p>Организация и проведение совместных с родителями и детьми мероприятий разной направленности городских и ДОУ (выставки, фестивали, День семьи, спортивные мероприятия и т.п.)</p> <p>Отсутствие задолженности по оплате за содержание воспитанников в учреждении</p>	От 0 до 20
6	Развитие образовательных услуг и образовательной среды	<p>Оформление развивающей предметно-пространственной среды в помещениях ДОУ, залах, игровых</p> <p>Своевременное заполнение системы «Сетевой город»</p> <p>Участие в организации работы по обеспечению сайта и его пополнения</p> <p>Организация видеосъемок и создание фонда видеоматериалов</p>	От 0 до 20
7	Эффективная работа по отдельным направлениям	<p>Высокое качество и объем выполненной работы по поручениям (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения).</p> <p>Участие в общественной жизни <u>ДОО: митинг, парад</u> (культурно-массовые мероприятия вне рабочего времени)</p> <p>Высокое качество и объем выполненной работы в рамках социального партнерства</p>	От 0 до 20
8	Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	<p>Активная социальная активность</p> <p>Руководство и членство в общественных организациях, комиссиях</p>	От 0 до 30
9	Работа по выполнению образовательной программы без потерь рабочего времени	<p>Отсутствие потерь рабочего времени за предыдущий период</p>	От 0 до 10
		<b>Максимальное количество процентов</b>	
	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение Правил внутреннего распорядка</li> <li>- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей</li> <li>- нарушение санитарно-эпидемиологического режима</li> <li>- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности</li> </ul>	<p>-10</p> <p>-20</p> <p>-20</p> <p>-20</p> <p>-10</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение исполнительской дисциплины (контроль)</li> <li>- халатное отношение к сохранности материально-технической базы</li> <li>- при наличии обоснованных жалоб со стороны родителей в адрес вышестоящих организаций и администрации ДОУ</li> <li>- детский травматизм по вине педагога</li> <li>- несоответствие развивающей предметно-пространственной среде</li> </ul>	<p>-20</p> <p>-20</p> <p>-30</p> <p>-10</p>
--	---	---

### Приложение 10

к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Показатели и критерии оценки интенсивности труда работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко»  
Категория рабочие

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Исполнительская дисциплина и инициативность	<p>- Отсутствие нарушений по результатам проверок</p> <p>Отсутствие жалоб со стороны сотрудников на качество сервиса организационных мероприятий.</p>	<p>От 0 до 20</p> <p>От 0 до 10</p>

	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение культуры и профессиональной этики поведения для работников ДОУ	От 0 до 10
	За сложность и напряженность при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности: - выполнение погрузочно-разгрузочных работ при получении для ДОУ канцелярских, хозяйственных товаров, оборудования, мебели и др.; - увеличение объема работ в течение длительного времени (длительная замена отсутствующего по уважительной причине сотрудника; - обеспечение сохранности имущества (оборудования) ДОУ Качественное и своевременное выполнение поручений руководителей и его заместителей	От 0 до 30
2	Создание условий для социального партнерства	От 0 до 10
3	Создание элементов инфраструктуры	От 0 до 10
4	Обеспечение экономии	От 0 до 10
	Активная социальная позиция	От 0 до 10
	- отсутствие больничных листов - Материальных ресурсов (бережное отношение к имуществу детского сада; водопотребления; энергопотребления);	От 0 до 10
8	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	Максимальное количество баллов -30 -20 -30 -20
	- Неисполнение отдельных заданий, приказов органов, осуществляющих управление в сфере образования. - Грубое нарушение трудовой и исполнительской дисциплины (контроль). - Наличие жалоб со стороны участников образовательного процесса, общественных организаций. - Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.	

Приложение 11  
к Положению  
об оплате труда работников  
МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

Показатели и критерии оценки интенсивности труда работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко»  
Категория служащие

№	Наименование показателя	Критерии	Размер премиальных выплат в % от должностного оклада (ставки)
1	2	3	4
1	Финансово-хозяйственная деятельность и исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации</li> <li>- Обеспечение качественной работы по формированию документов воспитанников в соответствии с нормативными требованиями</li> <li>- Обеспечение электронного документооборота за предыдущий период.</li> <li>- Своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации.</li> </ul>	От 0 до 80

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов.</li> <li>- Качественная работа по обеспечению своевременного заключения договоров (анализ исполнения договоров текущего года, анализ коммерческих предложений следующего года, мониторинг исполнения договоров в течение года, подготовка материалов для наблюдательного совета)</li> <li>- Выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения).</li> <li>- Качественная работа (проявление инициативы) по сохранению имущества (оборудования), энергосбережения и водоснабжения детского сада на закрепленных участках.</li> </ul>	От 0 до 30
2	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление в установленные сроки отчетности</li> <li>- Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение культуры и профессиональной этики поведения для работников ДОУ</li> <li>- Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя и его заместителей</li> <li>- Выполнение объема работ, не входящих в должностные обязанности работника</li> <li>- Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций со стороны клиентов родителей (законных представителей) и детей, соблюдение культуры и профессиональной этики поведения.</li> <li>- Отсутствие нарушений по результатам проверок</li> </ul>	От 0 до 20
4	Обеспечение условий для социального партнерства экономики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие больших листов</li> <li>- Материальных ресурсов (бережное отношение к имуществу детского сада; водопотребления; энергопотребления);</li> </ul>	От 0 до 20
<b>Максимальное количество баллов</b>			
8	Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Неисполнение отдельных заданий, приказов органов, осуществляющих управление в сфере образования.</li> <li>- Грубое нарушение трудовой и исполнительской дисциплины (контроль).</li> <li>- Наличие жалоб со стороны участников образовательного процесса, общественных организаций.</li> <li>- Нарушение финансовой дисциплины.</li> <li>- Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>-30</p> <p>-20</p> <p>-30</p> <p>-10</p> <p>-20</p>

Принято на общем собрании коллектива  
 Протокол № 2 от 18.03. 2019