

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВЫЙ УРЕНГОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД «ГНЁЗДЫШКО»  
(МАДОУ «ДС «Гнёздышко»)

**ПРИКАЗ**

19.01 2023

№ 41

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Ситница В.С., заместитель директора по ВМР

Члены рабочей группы: Ленивкина В.П., старший воспитатель;  
Никифорова Е.К., воспитатель;  
Ратникова И.И., педагог - психолог;  
Пилюгина О.В., учитель-логопед;  
Янушек Г.Г., учитель-логопед;  
Муртазина Т.И., музыкальный руководитель;  
Фаткуллина В.И., инструктор по физической культуре;  
Забирова Л.М., воспитатель.

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФАОП ДО ОВЗ) в МАДОУ «ДС «Гнёздышко» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ «ДС «Гнёздышко» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по ВМР Ситница В.С. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «ДС «Гнёздышко» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МАДОУ «ДС «Гнёздышко» в соответствии с ФОН ДО

6. Делопроизводителю Суминой Л.Р. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Такасева

С приказом ознакомлены:

19.01.2023 В.С. Ситница  
 19.01.2023 В.И. Ленивкина  
 19.01.2023 Е.К. Никифорова  
 19.01.2023 И.И. Ратникова  
 19.01.2023 Г.Г. Янушек  
 19.01.2023 О.В. Пилюгина  
 19.01.2023 Л.Р. Сумина  
 19.01.2023 Т.И. Муртазина  
 19.01.2023 В.И. Фаткулина  
 19.01.2023 Л.М. Забирова

В дело № 01.15  
 19.01.2023.  
 (личная подпись)



ПЛАН-ГРАФИК  
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МАДОУ «ДС «Гнёздышко»

| Мероприятие                                                                                                                                                 | Срок                  | Исполнитель                    | Результат                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>1. Подготовительные мероприятия</b>                                                                                                                      |                       |                                |                                                          |
| Изучение ФОП ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП                                                | Январь-февраль        | Рабочая группа                 | Обсуждение на педсовете                                  |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО                                                                                                  | Февраль               | Рабочая группа                 | Доклад на педсовете                                      |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания                                                                                        | Май                   | Ситница В.С.<br>Ленивкина В.П. | Список материалов, которые нужно обновить                |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания                                                                                    | Март-август           | Заместитель директора по АХР   | Закупленные материалы                                    |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ | Июль-август           | Рабочая группа                 | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС                                                                                                                                           | По плану              | Ситница В.С.                   | РППС соответствует ФОП ДО                                |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП                                                                                                          | Апрель - май          | Руководитель рабочей группы    | Протокол                                                 |
| <b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>                                                                                                     |                       |                                |                                                          |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ                                                                                  | По мере необходимости | Рабочая группа                 | Протокол                                                 |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений  | Февраль - март        | Рабочая группа                 | Аналитическая справка                                    |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений                                                                                  | Март                  | Рабочая группа                 | Предварительный проект                                   |

|                                                                          |                              |                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Разработка проекта ООП ДО по<br>ФООП ДО                                  | Май                          | Рабочая группа                             | Проект ООП ДО                                |
| Разработка проектов АОП и АООП<br>по ФАОП ДО ОВЗ                         | Июль                         | Рабочая группа                             | Проекты АОП, АООП                            |
| <b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>                    |                              |                                            |                                              |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на<br>заседании педсовета                    | Май                          | Руководитель<br>рабочей группы             | Протокол                                     |
| Доработка проекта ООП ДО                                                 | Июль                         | Руководитель<br>рабочей группы<br>Директор | Утвержденная ООП<br>ДО                       |
| Рассмотрение проектов АОП,<br>АООП на педсовете                          | Август                       | Руководитель<br>рабочей группы             | Протокол                                     |
| Доработка проектов АОП, АООП и<br>утверждение АОП, АООП                  | Август                       | Руководитель<br>рабочей группы<br>Директор | Утвержденные АОП,<br>АООП                    |
| Размещение ООП ДО, АОП, АООП<br>на сайте                                 | Июль<br>Август -<br>сентябрь | Ответственный<br>за сайт                   | Информация на сайте                          |
| <b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b> |                              |                                            |                                              |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие<br>требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО<br>ОВЗ  | Февраль                      | Члены рабочей<br>группы                    | Перечень ЛНА,<br>подлежащих<br>корректировки |
| Создание проектов<br>скорректированных ЛНА                               | Март - август                | Члены рабочей<br>группы                    | Проекты ЛНА                                  |
| Обсуждение и утверждение<br>проектов                                     | Август                       | Члены рабочей<br>группы<br>Директор        | Утвержденные ЛНА                             |



## **Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы МАДОУ «ДС «Гнёздышко» в соответствии с ФОП ДО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ «ДС «Гнёздышко» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - программа детского сада) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.03.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана - графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает директор МАДОУ «ДС «Гнёздышко» соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом директора МАДОУ «ДС «Гнёздышко».

### **2. Цель и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы - обеспечить системный подход к переходу МАДОУ «ДС «Гнёздышко» на ФОП ДО.

#### **2.2. Задачи:**

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению программы детского сада в соответствии с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно – управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МАДОУ «ДС «Гнёздышко» и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

### **3. Функции рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- организация инструктивно – организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализация; по
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по направлениям на сайте МАДОУ «ДС «Гнёздышко». всем

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам введения ФОП ДО;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требования ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

#### **3.3. Экспертно-аналитическое:**

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

#### **3.4. Содержательная:**

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;



- разработка учебно – методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОР ДО.

#### **4. Состав рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком перехода на ФОР ДО, утвержденным приказом директора.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1-2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседание оформляется протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану – графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствии с ФОР ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

#### **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОР ДО, проводимых Департамента образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно – аналитических и информационных работ.

#### **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план – график внедрения ФОР ДО.

Приложение  
к приказу МАДОУ «ДС «Гнёздышко»  
19.01 2023 № 41

**Состав рабочей группы по приведению основной образовательной программы  
дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Ситница В.С. - заместитель директора по ВМР.

Члены рабочей группы:

1. Ленивкина В.П. - старший воспитатель;
2. Ратникова И.И. - педагог-психолог;
3. Пилюгина О.В. - учитель-логопед;
4. Янушек Г.Г. - учитель-логопед;
5. Муртазина Т.И. - музыкальный руководитель;
6. Фаткуллина В.И. - инструктор по физической культуре;
7. Никифорова Е.К. - воспитатель;
8. Забирова Л.М. - воспитатель.