



Приложение 5
к приказу № 250 от 19.11. 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко»

г. Новый Уренгой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» (далее Положение) разработано на основании ст. 26, ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко».

1.2. Положение регулирует деятельность Родительского комитета (законных представителей) воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» (МАДОУ «ДС «Гнёздышко»), созданного с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Гнёздышко» (далее – Учреждение) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) решением общего родительского собрания Учреждения, как представительный орган родительской общественности.

2. Цель, содержание работы Родительского комитета

2.1. Цель создания Родительского комитета: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста: учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Родительского комитета:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.2. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (организует оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок, территории).
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.3. Компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам Учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Родительского комитета

- ### 3.1. Количество членов Родительского комитета (законных представителей) Учреждения, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей),

при этом в Родительский комитет Учреждения избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Учреждения родителей имеет определённые обязанности.

3.4. Родительский комитет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены Родительского комитета за их выполнение.

3.5. Заседание Родительского комитета созываются один раз в квартал по мере необходимости.

3.6. Родительский комитет избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Родительский комитет.

3.8. Родительский комитет в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один и более представителей в Родительский комитет Учреждения.

3.9. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Родительского комитета, права и обязанности

Члены Родительского комитета имеют право:

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятий.

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.

4.4. Участвовать в управлении Родительского комитета.

4.5. Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей.

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Выйти из членов Родительского комитета по собственному желанию.

4.8. Получать информацию о деятельности Родительского комитета.

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета.

4.10. Вносит предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или Родительским комитетом групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Родительского комитета Учреждения.

Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- контролировать качество питания;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководителя Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете группы, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета и др.);
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях

педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- бездействие отдельных членов Родительского комитета;
- эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем Учреждения и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Родительский комитет Учреждения подотчетен родительскому собранию которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласовываются с руководителем Учреждения.

5.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДООУ которые хранятся в делах Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

5.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения или председатель Родительского комитета.

5.7. Планы, учет работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются по приеме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

Принято на общем родительском собрании

Протокол № 1 от 29.11.2018 г.